



## PROCESO DE MATRICULA 2021 ESTUDIANTES ANTIGUOS Y NUEVOS

Estimados padres y apoderados:

Reciban un cariñoso saludo en Dios Padre, le pedimos a Él que nos ayude a terminar en buena forma para nuestros estudiantes.

A través de esta circular se informa el proceso de matrícula de estudiantes para 2021. Dada la contingencia es muy importante respetar los siguientes puntos:

1.- Sólo se podrá matricular a los estudiantes el día indicado para ello, para evitar la aglomeración de personas y respetar el aforo del Colegio. Todas las personas que ingresen al Colegio deben usar mascarilla y se controlará la temperatura. Se solicita no traer niños/as.

2.- En caso de hermanos se matricula el día del curso mayor

3.- Los estudiantes repitentes se matriculan en el curso que les corresponde año 2021

4.- Los estudiantes nuevos deben presentar certificado de promoción y certificado de nacimiento.

5.- El día de matrícula no se recibirán pagos de mensualidades, la oficina de administración estará cerrada.

6.- Es requisito para matricular, estar al día en las mensualidades o haber firmado un acuerdo de pago de la deuda 2020. **Estos acuerdos se realizarán entre los días 1, 2, 3, 4 y 9 de diciembre, para ello debe pedir hora de atención con la administradora, a través del correo contabilidad@colesanantonio.cl, o telefónicamente con la señorita Gabriela Mellado, asistente de administración.**

7.- Para agilizar este trámite, desde el 9 de diciembre se encontrarán los documentos que se deben presentar, en la página web, para que pueda descargarlos y traerlos listos. También habrá ejemplares de ellos en la recepción del Colegio.

8.- El monto a cancelar por concepto de incorporación Centro de Padres es de \$18.000, aunque este pago es de carácter voluntario, le pedimos que haga lo posible por cancelar, pues el CEPA trabaja todo el año apoyando diversas actividades con este fondo

9.- Recuerde que este año, todos los estudiantes ingresan por SAE (sistema de admisión escolar), es muy importante que matricule en las fechas indicadas, pues como establecimiento no se pueden guardar o reservar vacantes

10.- Las familias que postularon a beca, deben retirar el porcentaje asignado al momento de matricular.

11.- Los estudiantes que recibieron préstamo de Tablet deben devolverla, el mismo día, antes de matricular

**DÍAS Y HORARIOS DE MATRÍCULA**

FECHAS	HORARIOS	CURSOS	FECHAS	HORARIOS	CURSOS
16/Dic	8:30 A 10:30	5° A Y 5° B 2021	21 Dic	8:30 A 10:30	1° A Y 1° B 2021
	11:30 A 13:30	6° A Y 6° B 2021		11:30 A 13:30	2° A Y 2° B 2021
17/Dic	8:30 A 10:30	7° A Y 7° B 2021	22 Dic	8:30 A 10:30	3° A Y 3° B 2021
	11:30 A 13:30	8° A Y 8° B 2021		11:30 A 13:30	4° A Y 4° B 2021
18/Dic	8:30 A 10:30	I y II MEDIO 2021	23 Dic	8:30 A 10:30	Kinder A y B 2021
	11:30 A 13:30	III y IV MEDIO 2021			

Es muy importante respetar este horario, pues entre cada grupo, como medida de prevención y seguridad, se aplica una sanitización del espacio. La salud y bienestar de la comunidad depende de todos sus integrantes, por lo que debemos ser responsables.

**PROCEDIMIENTO:**

El día de matrícula UD. DEBERÁ FIRMAR:

- Dos contratos de prestación de servicios y también firmar un pagaré
- Completar ficha del estudiante (Antecedentes personales y antecedentes de salud)
- La documentación debe ser firmada por el apoderado o por quien venga a realizar el proceso de matrícula, respaldada **por fotocopia de su cédula de identidad.**

**Recuerde que puede traer todos los documentos actualizados y firmados, así puede agilizar su trámite**

**En esta ocasión los certificados de promoción, para disminuir la circulación de papel de mano en mano, se enviarán por correo electrónico a los padres, entre el 21 y 23 de diciembre. En relación a las lecturas complementarias se enviarán en marzo en forma digital a los correos institucionales de los estudiantes. Este año, debido al contexto, no se solicitarán materiales.**

Los documentos de los estudiantes que se retiran del colegio se entregarán a contar del 28 de diciembre entre las 8.30 y las 12.00 hrs. Para retirar dichos documentos se debe contar con la autorización de la oficina de Administración.

**PARA MATRICULAR SE SEGUIRÁ EL SIGUIENTE PROTOCOLO:**

**ENTRADA → PORTON PRINCIPAL, siguiendo la indicación de entrada.**

- Paso Uno Retirar dos contratos, un pagaré, fichas del estudiante
- Paso Dos Completar con letra clara, legible todos los datos que se solicitan (contrato, fichas). **Este paso se lo puede saltar si trae los documentos listos**
- Paso tres Pago del CEPA
- Paso cuatro Entregar en las mesas que estarán en el patio techado, el contrato, pagaré, fichas y fotocopia CI a quien esté a cargo del curso 2021. **Le devolverán una copia del contrato con timbre del colegio, lo que le dará validación a este mismo.** Antes de salir debe firmar hoja de registro de matrícula.

**SALIDA → PORTON PRINCIPAL, siguiendo la indicación de salida.**

Esperando que sea un proceso ordenado para la optimización del tiempo, le saluda cordialmente.

Magaly Guajardo Araya  
Directora CSA